

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ «Краевой**  
**клинический кожно-венерологический диспансер» на 2018-2019 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
<i>1. Меры по созданию механизма антикоррупционной деятельности</i>			
1.1.	Обучение членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в ГАУЗ «КККВД» по программе «Предупреждение и противодействие коррупции»	постоянно	Председатель Комиссии Начальник отдела кадров Юриисконсуьлт
1.2.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений ГАУЗ «КККВД» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассматриваются вопросы организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции», соответствующих указов Президента РФ.	2 раза в год.	Председатель Комиссии Начальник отдела кадров Юриисконсуьлт
1.3.	Регулярное информирование Комиссии о реализации Ведомственной программы о проводимых конкурсах на размещение заказов, поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд лечебного учреждения	постоянно	Начальник контрактного отдела Юриисконсуьлт
1.4.	Разработать и утвердить пакет необходимых документов по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной	1 полугодие 2018 года	Зам. главного врача по КЭР. Начальник отдела кадров. Юриисконсуьлт.

	деятельности в соответствии со ст. 74 федерального закона от 12.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»		
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами в ГАУЗ «КККВД» по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.6.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников ГАУЗ «КККВД» в рамках аттестации. Организация повышения их квалификации	ежеквартально	Начальник отдела кадров Главная медицинская сестра
1.7.	Инструктаж врачей ГАУЗ «КККВД» о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключение коррупционных действий со стороны медицинских работников.	2 раза в год. Для вновь поступивших врачей на работу – перед началом работы	Заместитель главного врача по КЭР
1.8.	Контроль за качеством оказания медицинской помощи населению в ГАУЗ «КККВД»	постоянно	Зам. гл. врача по лечебной работе Зам. главного врача по КЭР
1.9.	Контроль за ведением медицинских карт стационарных, амбулаторных больных на предмет обоснованности выдачи листков нетрудоспособности в ГАУЗ «КККВД».	постоянно	Зам. гл. врача по лечебной работе Зам. главного врача по КЭР
1.10.	Контроль за работой врачебной подкомиссии ГАУЗ «КККВД» по экспертизе временной нетрудоспособности.	постоянно	Заместитель главного врача по КЭР
1.11.	Контроль целевого использования, медицинского оборудования, транспорта и т.д. в ГАУЗ «КККВД».	постоянно	Зам. главного врача по хозяйственной работе
1.12.	Проведение социологического опроса (анкетирование) пациентов по вопросам удовлетворенности	2 раза в год	Зам. главного врача по ОМР

	качеством и доступностью услуг в ГАУЗ «КККВД»		
1.13.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГАУЗ «КККВД»	ежеквартально	Зам. главного врача по КЭР. Зав. консультативно-диагностическим отделением. Начальник отдела кадров
1.14.	Подведение итогов работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ «КККВД».	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и обучения. Формирование негативного отношения к коррупции как явлению</b>			
2.1.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников ГАУЗ «КККВД»: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	1 раз в год	Председатель Комиссии Начальник отдела кадров Юрисконсульт
2.2.	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг населению, а так же правильности взимания платы с населения путем проведения проверок.	постоянно	Зам. главного врача по лечебной работе. Зам. главного врача по КЭР. Главный бухгалтер. Зам. гл. врача по экономическим вопросам.
2.3.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в ГАУЗ «КККВД» путём размещения на информационных стендах.	1 раз в год	Зам. главного врача по лечебной работе. Зам. главного врача по КЭР. Заместитель главного врача по ОМР.

2.4.	Своевременное обновление информации на официальном сайте ГАУЗ «КККВД» в части раздела для посетителей с функцией обратной связи, в котором отражены сведения о структуре медицинской организации, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приёма руководством, адреса и телефоны администрации МО, департамента здравоохранения Приморского края.	По мере необходимости	Зам. главного врача по лечебной работе. Зам. главного врача по КЭР. Заместитель главного врача по ОМР. Начальник отдела АСУ
2.5.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании медицинских услуг оказываемых на бесплатной и платной основе.	постоянно	Зам. главного врача по лечебной работе. Зам. главного врача по КЭР. Зам. гл. врача по экономическим вопросам. Зав. ОМО